

Утверждаю

приказом заведующего

№35 от 01.08.2024г.



_____ Всяченкова М.Н.

Положение о Музейном уголке

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Дубровский детский сад №7 «Тополек»

х. Дубровский

1. Общие положения.

1.1. Положение о Музейном уголке Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Дубровский детский сад №7 «Тополек» (далее по тексту МБДОУ «Дубровский ДС») разработано в соответствии с

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МБДОУ «Дубровский ДС» ;
- Письмом Министерства образования России №28-51-181/16 от 12 марта 2003г. «О деятельности музеев образовательных учреждений»;
- Типовым положением о музее образовательных организаций Ростовской области и Положением о паспортизации школьных музеев Российской Федерации, утвержденным приказом ФГБОУ ДО «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения» от 29.04.2021 № 9-ОД.
- Законом Российской Федерации «Основы законодательства РФ о культуре», постановление ВС РФ №3612-1 от 09.11.1992г; в части учета и хранения фондов – Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, основные направления, содержание, методы деятельности музейного уголка в МБДОУ «Дубровский ДС» (далее – Учреждение).

Музейный уголок Учреждения является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников истории, культуры, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами. Музейный уголок предназначен для воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников, где проводится НОД по образовательным областям с детьми дошкольного возраста; досуги и развлекательные мероприятия, с использованием экспонатов музея.

1.3. Музейный уголок Учреждения позволяет комплексно решать вопросы воспитания, обучения, развития и духовно-нравственного оздоровления воспитанников на основе создания педагогически целесообразно-организованной развивающей образовательной среды. Это среда – не только организация экскурсий, но и собирание, изучение, исследование музейных

предметов, артефактов в процессе совместной деятельности детей и взрослых (педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников).

1.4. Музейный уголок комплектуется экспонатами при участии администрации Учреждения, воспитателей, родителей воспитанников, общественности.

1.5. Музейные предметы и музейные коллекции являются неотъемлемой частью культурного наследия народов. Они подлежат учету и хранению в установленном порядке.

2. Основные понятия.

2.1. Профиль Музейного уголка – историко-краеведческий. Знакомство с бытом и культурой народов, населяющих Донской край. Наследие прошлого, связь времён: прошлое, настоящее и будущее в изучении истории родного края: Музейный уголок со сменными экспонатами.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейная педагогика – научная дисциплина на стыке музееведения, педагогики и психологии, рассматривающая музей как открытую образовательную систему, занимающаяся разработкой новых методик в области практической работы с детьми, музейно-педагогических программ, изучением истории образовательной деятельности музеев.

2.4. Комплектование музейного фонда – деятельность коллектива по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты). Основными экспозициями Музейного уголка являются: «Казачья изба», «История малой родины», «Деревенские мотивы».

3. Цели и задачи.

3.1. Музейный уголок способствует:

- воспитанию у детей патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории народа в современных условиях;
- приобщению детей к историческому и культурному наследию через практическое участие в сборе, хранении документов, экспонатов, изучении памятных мест.

3.2. Задачи Музейного уголка:

- выявление, сбор, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций;

- использовать культурные ценности для развития детей и укрепления семейных традиций;
- развивать гражданскую позицию через социально-значимую деятельность, иницируемую Музейным уголком;
- содействовать организации и реализации образовательного и воспитательного процессов через: пропаганду культурных ценностей: памятников истории, культуры, природы родного края; формирование фонда Музейного уголка и обеспечение его сохранности.
- развивать эстетический вкус, умение видеть, ценить и беречь экспонаты.

4. Организация и деятельность Музейного уголка

4.1. Для организации работы Музейного уголка проводятся следующие мероприятия:

- формируется актив сотрудников Учреждения, осуществляющий целенаправленную педагогическую, экспозиционную и культурно-просветительскую работу;
- назначается ответственный организатор — руководитель из числа педагогов Учреждения;
- проводится регистрация собранной коллекции экспонатов в инвентарной книге;
- выбираются помещение и оборудование, обеспечивающие сохранность экспонатов и их демонстрацию.

4.2. Создание Музейного уголка является результатом творческой работы всех заинтересованных лиц (педагогов, родителей, воспитанников).

4.3. Решение об открытии Музейного уголка утверждается приказом заведующего.

4.4. Учредителем Музейного уголка является МБДОУ Андроповский ДС, в котором организуется Музейный уголок.

4.5. Учредительным документом Музейного уголка является приказ о его организации, издаваемый заведующим.

4.6. Деятельность Музейного уголка регламентируется Положением, принятым Педагогическим Советом и утвержденное заведующим.

4.7. Организованная деятельность с детьми в Музейном уголке проводится в соответствии с режимом дня.

5. Обязанности руководителя Музейного уголка

5.1. Руководство работой Музейного уголка осуществляется сотрудником Учреждения — ответственным организатором, назначенным приказом заведующего

5.2. Руководитель Музейного уголка обязан:

- принимать экспонаты, обеспечивать их сохранность, учитывать в инвентарной книге;
- изучать педагогическую, краеведческую, художественно-историческую литературу.
- планировать мероприятия (экскурсии, занятия, беседы, досуги, развлечения и др.) с детьми, педагогами и родителями воспитанников;
- проводить методическую работу с детьми, педагогами и родителями воспитанников;
- оказывать содействие педагогам в использовании экспонатов в образовательном процессе.

7. Учет и обеспечение сохранности экспонатов

- 7.1. Все экспонаты учитываются в инвентарной книге.
- 7.2. В случае прекращения деятельности Музейного уголка вопрос о передаче экспонатов другим лицам или учреждениям решается заведующим Учреждения.
- 7.3. Экспонаты могут быть переданы другому дошкольному образовательному учреждению только по решению заведующего Учреждением с составлением акта приема-передачи экспонатов, описи и внесения соответствующих записей в инвентарную книгу
- 7.4. Экспонаты, переданные родителями на время посещения их ребенка детского сада, возвращаются им по окончании пребывания воспитанника в Учреждении.