


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Дубровский детский сад № 7 «Тополёк»**

Принято на заседании
Общего собрания трудового
Протокол № 5 от 25.05.2019г
 Н. Н. Мещерякова



УТВЕРЖДАЮ :
Заведующий МБДОУ
«Дубровский детский сад № 7 «Тополёк»»
М.Н. Всяченкова
Приказ № 24 от 25.05.2019г

Положение об Общем собрании работников ДОУ

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ «Дубровский детский сад №7 «Тополёк» (далее - ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Уставом ДОУ.
- 1.2. Общее собрание работников ДОУ осуществляет общее руководство учреждением.
- 1.3. Общее собрание работников ДОУ представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание работников ДОУ возглавляется председателем общего собрания.
- 1.5. Решения общего собрания работников ДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников ДОУ и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания работников ДОУ.

- 2.1. Общее собрание работников ДОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание работников ДОУ реализует право на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание работников ДОУ содействует расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции общего собрания работников ДОУ.

- 3.1. Общее собрание работников ДОУ: – обсуждает и принимает проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников учреждения, принимает другие локальные акты ДОУ в пределах установленной компетенции; – рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития учреждения; – обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения; – рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся учреждения; – заслушивает отчет заведующего ДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- 2 – определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОУ; – заслушивает отчеты о работе руководителя ДОУ, заместителей руководителя ДОУ, и других работников, вносит на рассмотрение администрации

предложения по совершенствованию работы;—знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДООУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;—в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения

4.Права общего собрания работников ДООУ.

4.1.Общее собрание работников ДООУ имеет право:—участвовать в управлении ДООУ;—делегировать представителя с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.4.2.Каждый член общего собрания работников ДООУ имеет право:—потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;—при несогласии с решением общего собрания работников ДООУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.Организация управления общим собранием работников ДООУ

5.1.В состав общего собрания работников ДООУ входят все работники ДООУ.

5.2.На заседание общего собрания работников ДООУ могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3.Для ведения общего собрания работников ДООУ из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4Председатель общего собрания работников ДООУ:-организует деятельность общего собрания работников ДООУ;-информирует работников ДООУ о предстоящем заседании;-организует подготовку и проведение заседания;-определяет повестку дня;-контролирует выполнение решений.

5.5.Общее собрание работников ДООУ собирается не реже 2раз в календарный год.

5.6.Общее собрание работников ДООУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3членов трудового коллектива учреждения.

5.7.Решение общего собрания работников ДООУ принимается открытым голосованием.

5.8.Решение общего собрания работников ДООУ считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9.Решение общего собрания работников ДООУ обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива ДООУ.

6.Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1.Общее собрание работников ДООУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ, представляя на ознакомление материалы, готовящиеся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания работников ДООУ.

7.Ответственность общего собрания работников ДООУ

7.1. Общее собрание работников ДООУ несет ответственность:—за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;—соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8.Делопроизводство общего собрания работников ДООУ

8.1. Заседания общего собрания работников ДООУ оформляются протоколом. В протоколе фиксируется: —дата проведения;—количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;—приглашенные (ФИО, должность);—повестка дня;—ход обсуждения вопросов;—предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;—решение.

8.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания

.8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.8.5. Книга протоколов общего собрания работников ДОУ хранится в делах учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Всяченкова Марина Николаевна

Действителен с 23.04.2021 по 23.04.2022